



INSTRUCCIONES PARA PÓSTERES

1. Preparación

Los pósteres deberán tener un tamaño único de 0,80 m de ancho por 1,20 m de alto (orientación vertical). Se debe preparar un solo póster por trabajo aceptado. Se deben usar letras suficientemente grandes, de manera que puedan ser leídas a 1,50 m de distancia. **El póster no debe ser remplazado por la fijación de una copia impresa del trabajo preparado para las memorias.**

2. Contenido

El póster debe ser fiel al tema, título y trabajo aceptado. Debe ser claro, explícito, concreto y **visualmente atractivo**. Se debe tener mucho cuidado con la ortografía y gramática, debe estar escrito en tercera persona. Deberá procurar la inclusión de tablas, figuras, gráficos, etc., con títulos explicables por sí solos, de manera que contribuyan a su fácil comprensión.

Luego del título es importante que aparezcan los nombres de los autores, su institución y ciudad (únicamente nombres completos e institución que se representa; no debe incluir ni direcciones físicas o electrónicas, ni cargos, ni referencias bibliográficas, ni agradecimientos pues estos datos aparecen en las memorias del evento)

Las otras dos partes importantes son la introducción o breve presentación del trabajo y las conclusiones. Tenga en cuenta que la producción final del póster debe cumplir con una proporción de **70 / 30, donde la parte gráfica corresponda con el 70% y el texto el 30% restante**. Si lo estima conveniente, puede ampliar la información entregando material adicional o remitiendo al interesado a las memorias del Foro para la lectura del trabajo completo.

3. Producción

La producción final o impresión del póster estará a cargo del Comité Organizador del Encuentro, el cual se reservará el derecho de hacer modificaciones a los archivos a fin de ajustarlos al formato estándar. **Igualmente, aquellos pósteres que no cumplan con las condiciones de preparación y contenido serán devueltos a sus autores.**

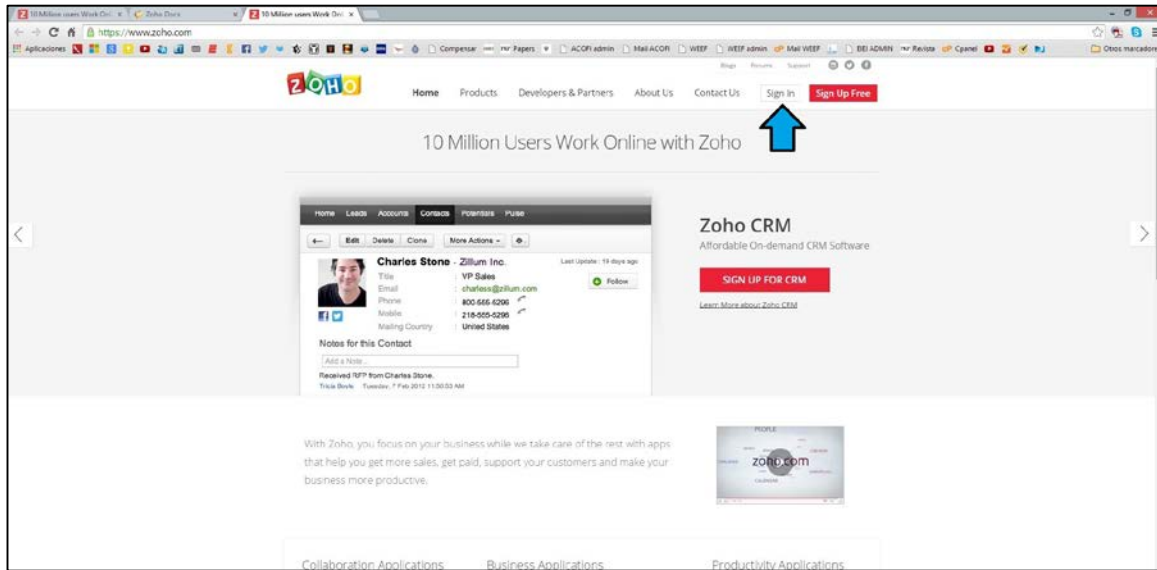
4. Forma de entrega

El archivo con el póster debe ser entregado en formato **Corel Draw (*.cdr)** con textos convertidos en curvas o **Adobe Illustrator (*.ai)**, acompañado de un archivo con el póster completo en versión PDF. Todas las imágenes incluidas dentro del póster deben ser de buena calidad.

El archivo debe ser nombrado con el código del trabajo (ID) y deberá ser enviado por Internet mediante el siguiente procedimiento:

ZOHO DOCS

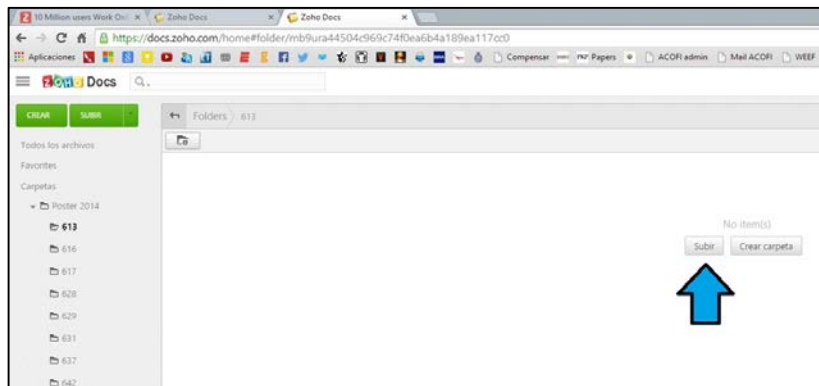
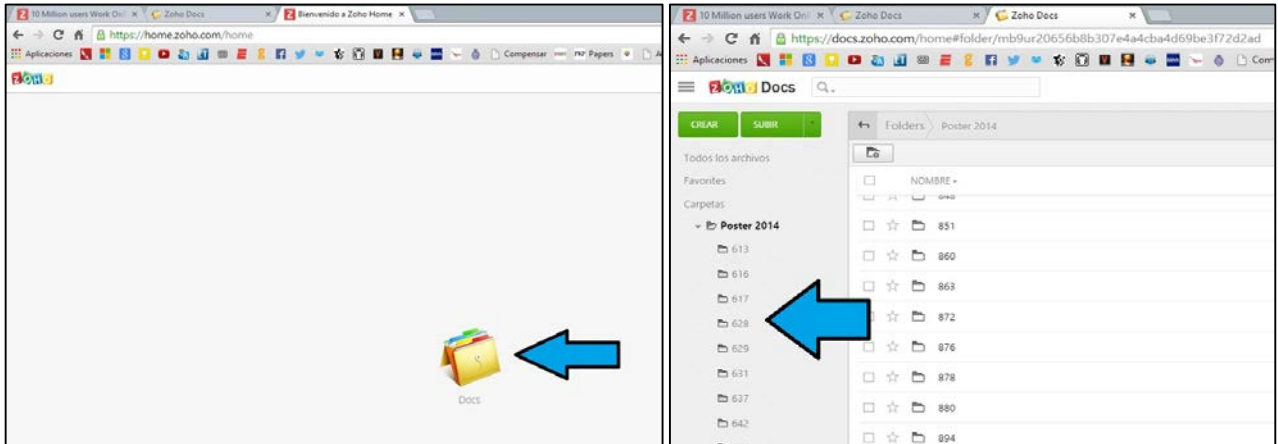
- Ingrese al sitio web www.zoho.com y de clic en “Sign in”



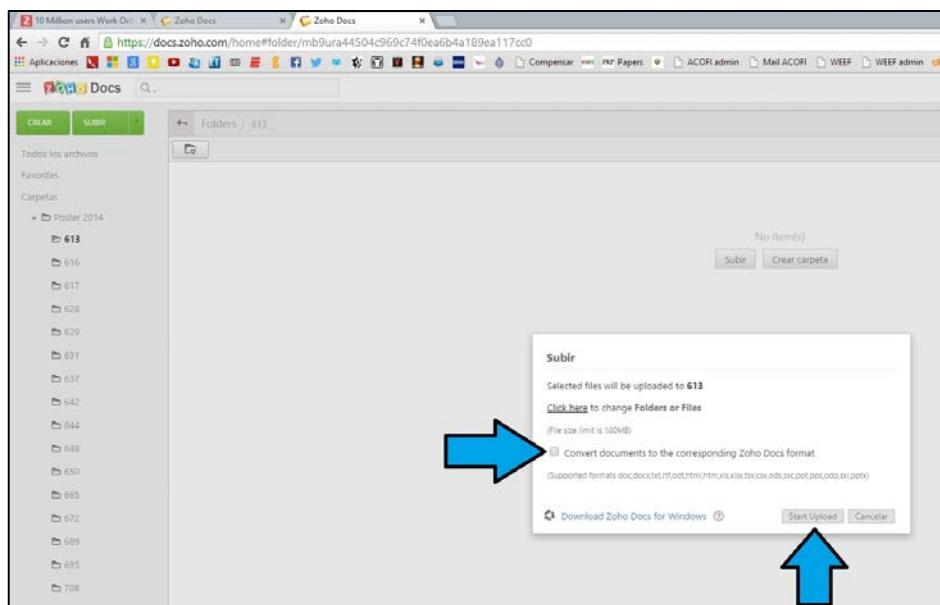
- Se le solicitará la siguiente información que debe digitar en minúsculas como aparece:
Dirección de correo electrónico: eiei@acofi.edu.co
Contraseña: eiei2014
Luego dar clic en “Iniciar sesión”



- Luego aparecerá en pantalla un ícono llamado “Docs” donde deben dar clic, luego aparecerá en pantalla el listado de carpetas identificadas con el número ID de su trabajo, ubique la suya y de clic en el número, luego aparecerá un botón llamado “subir” dan clic allí para agregar los dos archivos correspondientes a su póster.



- Aparecerá en pantalla una ventana verificando el nombre de la carpeta (verifique que sea el correcto). Desmarquen la casilla que dice “Convert documents to the corresponding Zoho Docs format” y den clic en el botón “Start Upload” y espere que se carguen los archivos.



- Aparecerán en pantalla dentro de la carpeta los archivos cargados y puede salir del sistema
- Informe al correo eiei@acofi.edu.co cuando haya terminado el proceso
- Realice este procedimiento solo una vez y con la antelación necesaria a la fecha límite de entrega
- El servicio de esta dirección estará disponible desde el día 1 de julio de 2014 hasta el día 25 de julio de 2014.
- Por lo general los archivos en este formato suelen ser muy grandes, **es por eso que no se recibirán por correo electrónico.**

Importante:

- La velocidad de transmisión del archivo dependerá de su procesador, de la velocidad de su Internet y del tamaño del mismo archivo.
- El Comité Organizador informará sobre la recepción de los archivos, en la medida en que se vayan recibiendo.

5. Instalación y retirada

La instalación de los pósteres y su retirada estará a cargo del grupo organizador del Evento.

6. Exhibición y sustentación

La Agenda Académica ha previsto que su trabajo tendrá una exposición permanente durante los cuatro días del evento y una sesión especial de 120 minutos para la exhibición de trabajos mediante esta modalidad, el jueves 9 de octubre de 2014 desde las 19:00 horas. Es necesario que los autores estén presentes junto a su póster durante el tiempo de exhibición, con el fin de que puedan sustentarlo y dialogar con los interesados.

7. Requisitos especiales

- Se solicita a los autores el envío del archivo antes de la fecha límite de entrega.
- Solo se recibirá un póster por trabajo aceptado.
- **No se aceptarán pósteres que no cumplan las especificaciones descritas en este instructivo.**
- El póster será producido siempre y cuando, por lo menos, uno de los autores se encuentre oficialmente inscrito al evento antes del 31 de julio de 2014 (esto implica el pago de la tarifa).

Carrea 68D 25B 86
 Oficina 205 • Torre Central
 PBX: (57 1) 427 3065
 Bogotá, Colombia, Suramérica
reunal@acofi.edu.co • www.acofi.edu.co/eiei2014

Organiza:

